

事業所向け アンケート

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			
	②	職員の配置数は適切であるか	8			
業務改善	③	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8			
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			
適切な支援の提供	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	⑥	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			
適切な支援の提供	⑦	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			
	⑧	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8			
適切な支援の提供	⑨	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			
	⑩	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			
適切な支援の提供	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			
適切な支援の提供	⑬	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			
	⑭	支援について問題があった時には、職員間で打合せをし、支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			

	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			
	⑰	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8			
	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			
関係機関や保護者との連携	⑲	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1		特別支援学校との連絡調整は、主に草加かがやき連絡協議会を通して行うか、保護者の方を通して行うかの方法に分かれている。特別支援学校からデイサービスに連絡がくることは一切ないため、保護者の方の協力が必要不可欠である。草加かがやき特別支援学校では、急な予定変更も多く、保護者の方や放課後等デイサービスにも多くの混乱を招いている。それにより当職員にも多大な被害が生じている。こうした状況を踏まえ、当施設としては、草加かがやき連絡協議会や保護者の方に呼びかけ、特別支援学校との連絡調整方法の改善を訴えていく方針である。
	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7			未回答 1 通所の希望が出た段階で、管理者が各関係各所に調査を行っている。場合によっては、関係各所から問い合わせがある。 相談支援事業所と情報共有を行い、未就学児の見学調整を行っている。
関係機関や保護者との連携	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8			
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			未回答 1 常にモニタリングなどで施設を開放している。 モニタリング等のタイミングで、助言や情報交換を行っている。電話やメール等で意見交換を行うこともある。主に管理者や児発管が行っている。研修についても、各開催に参加をしている。

	(地域自立支援) 协議会等へ積極的に参加しているか	8			
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1		送迎時や面談時に支援についてアドバイスを行っている。困っていることがあれば、その都度話し合い、問題解決に努めている。必要に応じて、相談支援を行い、面談日を設ける場合もある。
保護者への説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			
	個人情報に十分注意しているか	7	1		今回、各家庭に配布するお手紙を渡し間違えてしまった職員があり、「私のミスでできなかつた」との意見があがつた。今後は同じようなミスを防ぐために、再発防止に努めていく方針。二人一組で、お手紙の内容を確認し、渡し間違えがないようにダブルチェックを行っていく。それ以外にも引き続き、個人情報の取り扱いには十分に注意をしていく。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7			未回答 1 地域に開かれた事業運営について、説明の不足があげられた。曜日固定で勤務をしている職員もあり、地域住民と交わる機会がない職員もいたため、未回答につながつた。今後はそういう職員を少なくするために、さまざまな曜日や時間を設定し、

					更なる開かれた事業運営を行っていく方針である。
非常時等の対応	⑬	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8		
	⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		
	⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		
	⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8		
	⑰	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応、情報共有がなされているか	8		
	⑱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		

保護者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか？	8	5		・中学部以上の利用者さんの人数や身体のサイズ感にもよると思います。 ・施設が移転したら広くなるのかなと思っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか？	13			
適切な支援の提供	③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか？	13			
	④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか？	13			・家では体験できないことまで体験させてもらっている。
保護者への説明等	⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか？	13			
	⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか？	13			・送ってもらう時に毎回、出来たこと、ダメな時などの様子を話してくれる。 ・よく話をきいてもらっているし、理解してもらっていると感じる。
	⑦	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか？	13			・保護者だけの集まりなどがあり、先輩などの意見も聞ける。
	⑧	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	11	2		
	⑨	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか？	13			
	⑩	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか？	13			・活動の様子や表情などを写真で伝えてくれて有難い。子供が楽しく過ごしていると感じる。
	⑪	個人情報に十分注意しているか？	12	1		・障害児通所給付費等代理受領書が、自分の子供ではなく、他の利用者さんが返却されたことがありました。
	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか？	12	1		
	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか？	13			

満足度	⑭ 子どもは通所を楽しみにしているか？	12	1		・楽しみにはしていないが嫌がることもない。 ・いつもとても楽しみにしている。
	⑮ 事業所の支援に満足しているか？	13			・大変満足しております。 ・子供のことをすごくよくみていただいているので、安心して通所させてもらっています。 ・職員さんが信頼できるので安心して預けることができている。

放課後等デイサービス自己評価表 総評

この度は、放課後等デイサービス自己評価表アンケートにご協力頂きまして、誠にありがとうございました。たくさんの貴重なご意見を頂きまして、誠に感謝をしております。

自己評価表アンケートについて、いくつかのご意見を頂きましたので、この場を借りて一つ一つ回答をさせて頂きます。まず一つ目に、「子どもの活動スペースについて十分に確保されているか？」について、中学部以上の利用者さんの人数や身体のサイズ感にもよるのではないか？との意見を頂きました。現状のワレアの広さでは、手狭に感じられることがあるかとは思います。今現在の状況と致しましては、一人のお子様が活動するスペースとして、国・県指定のもと、規定以上のスペースを確保しているところではございます。活動内容によっては、広さを確保したうえで、グループに分かれ活動を行うなど、スペースの確保に努めております。限られたスペースの中で、楽しみながら活動が行えるよう、今後も引き続き、怪我や事故がないよう安全に配慮をしながら支援を行っていきたいと考えております。

二つ目に、「子どもや保護者からの苦情について、対応を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？」についてですが、どちらともいえないとの意見を頂きました。対応と整備に関しましては、契約書類にある重要事項説明書に記載を行っておりますので、今一度ご確認をお願い致します。また、苦情がでた場合には速やかに施設内で情報共有を行い、苦情解決に尽力致します。重大な事案が発生した場合には、市役所など関係各所に報告を行い、改善に向け迅速に対応を致しますので、その際はご協力の方をよろしくお願ひ致します。

三つ目に、「個人情報に十分注意しているか？」について、どちらともいえないとの意見を頂きました。今回の件につきましては、当職員が配布物の渡し間違えを行ってしまったのが原因にございます。この場をお借りしまして、深くお詫び申し上げます。今後は更に個人情報の取り扱いに注意し、再発防止策を検討し改善に努めていく所存でございます。

最後に、「緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか？」について、どちらともいえないとの意見を頂きました。各種マニュアルにつきましては、契約時に一通りご説明をしております。詳しい内容につきましては、施設に各種マニュアルをご用意しておりますので、お気軽にお問合せ下さい。

ワレアでは今後も新たな課題点の改善や、より高みを目指した支援を継続し、安心で安全な施設運営を目指していく方針です。今後とも引き続き、ワレアにご理解、ご協力のほど宜しくお願ひ致します。